

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»

\_\_\_\_\_ В.В. Бирюков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Техническое задание № СКС-2022-П-3-426**  
на капитальный ремонт охранно-пожарной сигнализации в здании административном  
по адресу: ул. Луначарского, 56

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г.Самара, ул.Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846) 336-14-02, факс +7(846) 336-89-05 e-mail: <a href="mailto:okr@samcomsys.ru">okr@samcomsys.ru</a></p>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 г.
3. Наименование и местоположение объекта	<p>Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, 54, 56.</p> <p><b>Здание административное</b> инв. №388</p> <p><b>Здание гаража №1 (здание архива)</b> инв. №54.1</p> <p><b>ЦЭВС-1:</b>здание гаража №2 САТЦ (помещение производственное) инв. № 602, мастерская ремонтно-механическая инв. № 031, мастерская ремонтно - механическая (здание административное АО) инв. № 31.1, гараж базы механизации (здание диспетчерского пункта) инв. № 030, гараж базы механизации инв. № 029, гараж кирпичный инв. № 626; АТЦ: Здание гаража №2 САТЦ инв. №53.</p>
4. Источник финансирования	Собственные средства

5. Цель и назначение работ	Восстановление работоспособности охранно-пожарной сигнализации
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Здание административное. Инв № 388. Год постройки 1978 г. Здание гаража (здание архива). Инв. 54.1. Год постройки 1975 г. Здание гаража № 2. Инв. 602. Год постройки 1975 г. Мастерская ремонтно-механическая. Инв. 031. Год постройки 1975 г. Гараж базы механизации (здание диспетчерского пункта). Инв. 030. Год постройки 1960 г. Гараж базы механизации. Инв. 029. Год постройки 1978 г. Гараж кирпичный. Инв. 626. Год постройки 1995 г. Здание гаража. Инв. 53. Год постройки 1975 г.
7. Режим работы производства	Односменный режим работы
8. Состав работ	Рабочая документация ТЦС-05/21-ОПС
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п.8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки-заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Тип и наименование материалов согласно рабочей документацией ТЦС-05/21-ОПС. Работы выполняются силами и материалами подрядчика.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - журнал посещений объекта; - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы -Акты на скрытые работы -Исполнительная схема -Сертификаты на применяемые материалы -Сертификаты на оборудование -Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости внесение изменений в дефектную ведомость.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Рабочая документация ТЦС-05/21-ОПС
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-СМЕТА).



16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнить в соответствии с действующим Законодательством.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с рабочей документацией ТЦС-05/21-ОПС.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	130 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	См. пункт 11
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, паспорта на оборудование не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету – 2 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) – 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком.

	3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.
--	--

Первый заместитель главного управляющего директора  
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий

Начальник ОКР  
ООО «Самарские коммунальные системы»



Е.Е. Белевцева

Зав.хозяйством



И.Н. Аитова